

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود



صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور

رمز عبور

38875

ورود

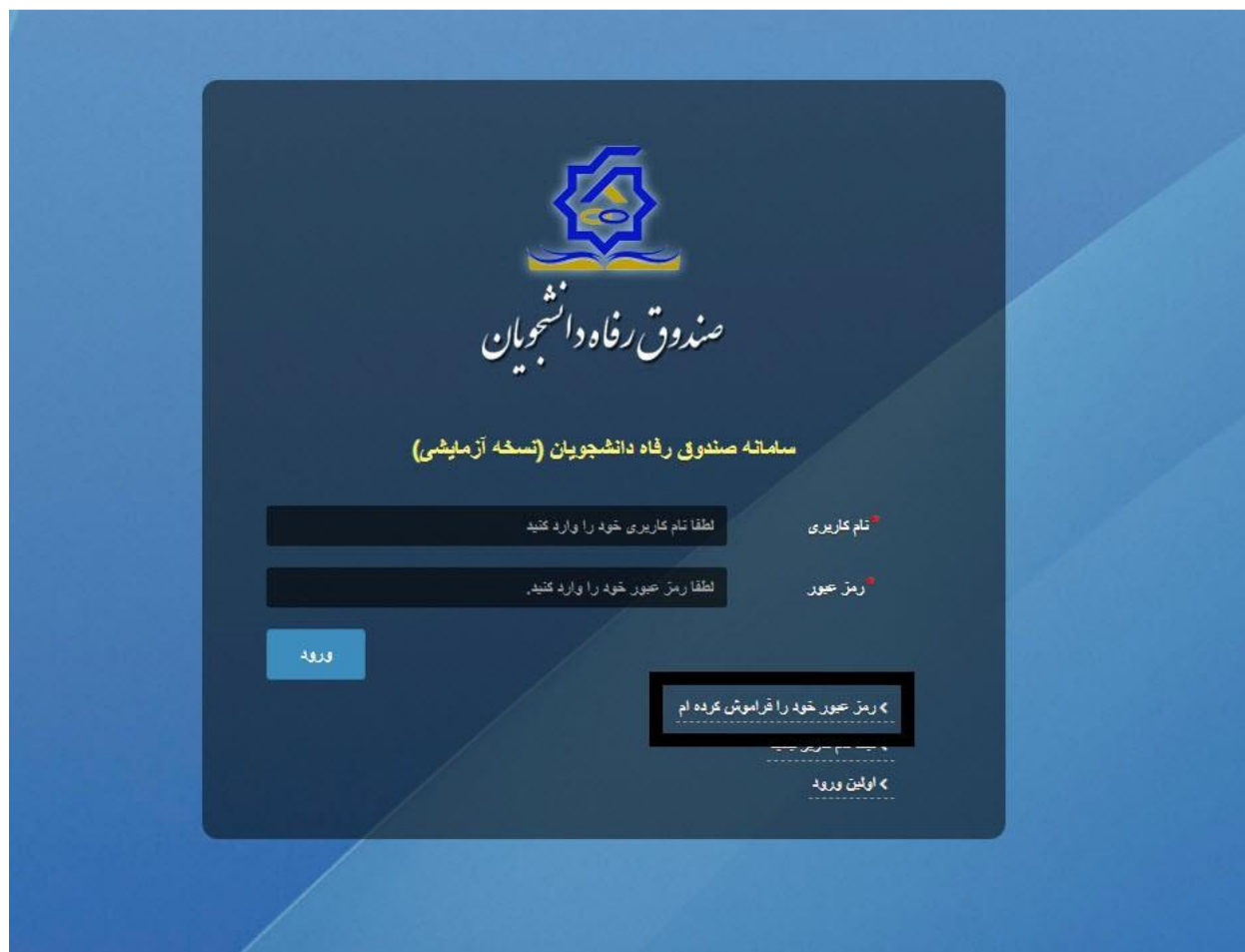
کد امنیتی

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام کاربر جدید

ورود برای اولین بار یا فراموشی رمزعبور

اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمزعبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب گزینه "رمزعبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.



سندوق رفاه دانشجویان

سامانه سندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

اولین ورود

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.

بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری*

نام کاربری

شماره موبایل*

۰۹*****

مرحله بعد

✓ کد صحت سنجی موبایل برای شما ارسال گردید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت*

کد احراز هویت

زمان باقی مانده: ۱:۵۸

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیمل و حداقل ۸ کاراکتر) نماید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

تکرار رمز عبور

.....

تکرار رمز جدید

.....

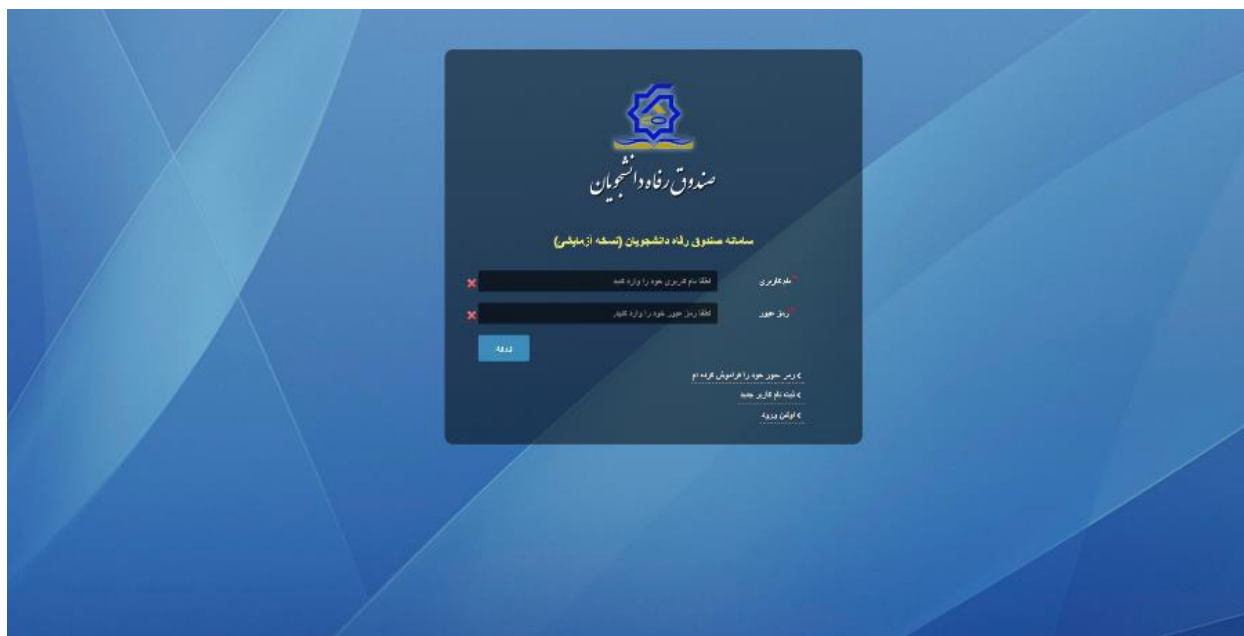
اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد.

i

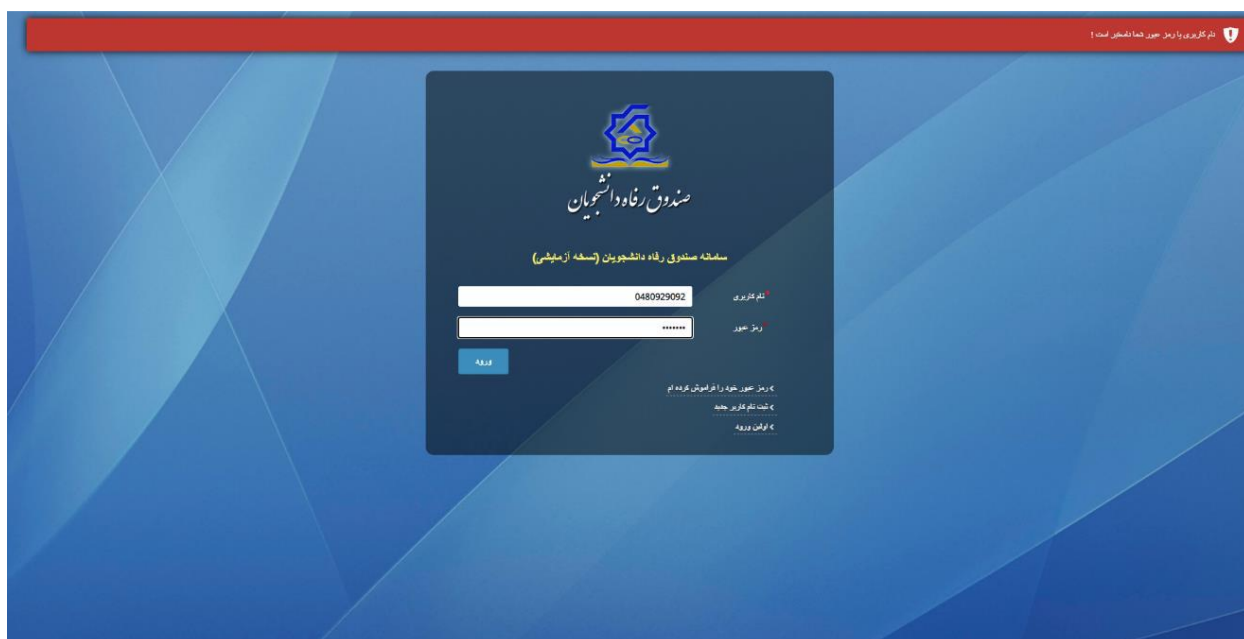
تأیید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه " رمز عبور را بازنشانی کنید "، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.



ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی*

کد ملی

شماره موبایل*

۰۹*****

بررسی شماره تماس

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت*

۱۲۳۴۵۶

ورود با کد پیکار مصرف

زمان باقی مانده= ۰۰:۳۷

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل*

تاریخ تولد*
۱۳۷۷/۷/۷

نشانی الکترونیکی*

نشانی الکترونیکی

رمز عبور*

رمز عبور

تکرار رمز عبور*

تکرار رمز عبور

ثبت نام

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل*

تاریخ تولد*

نشانی الکترونیکی*

رمز عبور*

اطلاعات

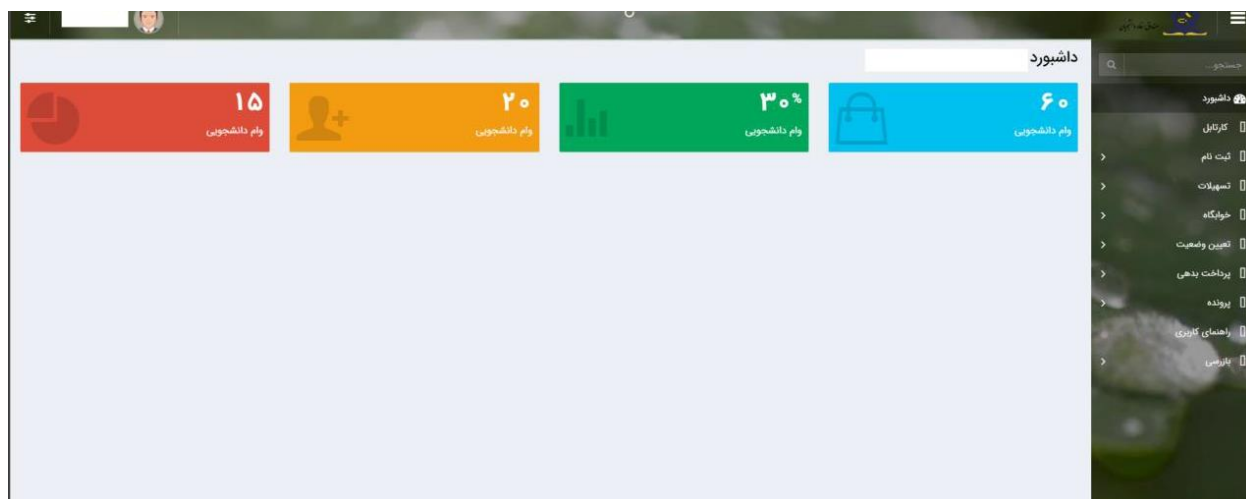
ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.

جهت ورود به سامانه
نام کاربری : کدملی

تأیید

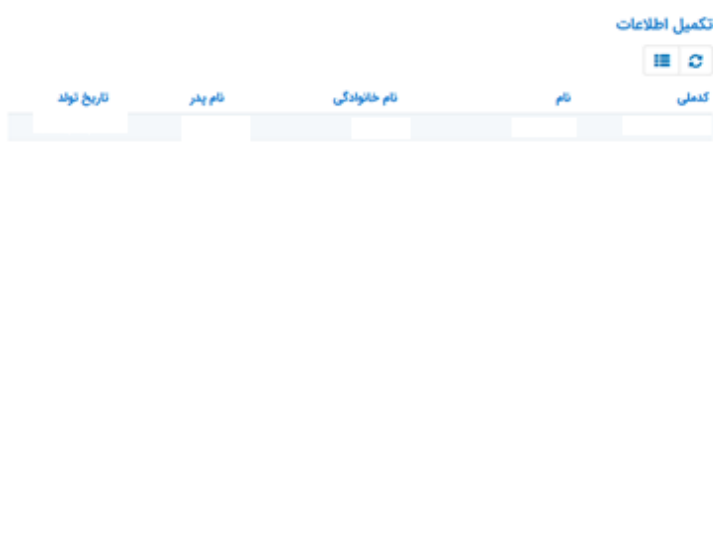
نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.



• تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده می‌باشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات

تکمیل اطلاعات

بروزرسانی انصراف

نام *	نام خانوادگی *	کدملی *
تاریخ تولد *	شماره شناسنامه *	نام پدر *
جنسیت *	وضعیت نظام وظیفه *	متاهل؟ ☒
کدملی همسر	تاریخ تولد همسر	استان محل تولد *
شهر محل تولد *	نام بانک	بانک تجارت
شماره حساب		
شماره شبا		
تلفن همراه *	تلفن همراه اضطراری *	تلفن ثابت *
تلفن ثابت اضطراری *		
استان محل سکونت *	شهر سکونت *	اصفهان
نشانی منزل *		
کدپستی منزل *		
نشانی دوم *		
کد پستی دوم		

پیوست ها

پیوست جدید

عنوان پیوست توضیحات

پیوست

هویتی دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت **ثبت نام/ثبت مقطع** را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید

مقطع تحصیلی			
مقطع تحصیلی جدید			
نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شامل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

مقطع تحصیلی

ذخیره

✕ انصراف

* نوع تحصیل

-انتخاب-

* مقطع تحصیلی

-انتخاب-

* دانشگاه

-انتخاب-

* نام دانشگاه

-انتخاب-

* شماره دانشجویی

* رشته تحصیلی

-انتخاب-

* ترم تحصیلی ورودی

-انتخاب-

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود.

سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد				
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۳/۰۸/۰۱	SSSSS	

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش

✕ انصراف

تاریخ سند تعهد*

استعلام

رمز تصدیق*

شماره سند تعهد*

حداکثر ارزش

دفترخانه

شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمامن

پیوست

مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی
سند تعهد				

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۶)

بروزرسانی
انصراف

نوع ضامن
کد ملی
نام خانوادگی
نام
تاریخ تولد
شماره شناسنامه
نام پدر
تلفن تماس
نشانی
کدپستی منزل
کدپستی محل کار
نشانی محل کار
شماره حکم کارگزینی
تاریخ حکم کارگزینی
شماره پروانه کسب
تاریخ پروانه کسب
پیوست
پیوست جدید
عنوان پیوست
پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره
انصراف

شماره نامه
تاریخ نامه
محل کار
انتخاب فایل
بارگذاری فایل

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش ✕ انصراف

شناسه سند تعهد * تاریخ سند تعهد * رمز تصدیق * استعلام

شماره ثبت سند دفترخانه حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

• درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند.



درخواست وام



 درخواست وام جدید

مقطع

وضعیت وام درخواستی

تاریخ تغییر وضعیت

تاریخ درخواست

مبلغ درخواستی

نوع وام

مقطع

اگر دانشجو درخواست وامی قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

 انصراف

▼ انتخاب--	نوع وام :	▼ انتخاب--	وام پایه
▼ انتخاب--	نوع ترم *	تعداد واحد ترم * جاری	شماره ترم *
			مبلغ درخواستی *
شرایط			

☐ کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم

پیوست

 پیوست جدید

عنوان پیوست

نوع سند

پیوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در نوع وام دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- ۱براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- ۲وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- ۳دانشجو شرایط وام را داشته باشد.

پرونده دانشجو

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند. این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

پرونده دانشجو

انصراف

انتخاب جزئیات :
مقاطع

جزئیات

استان محل سکونت

نام

نام خانوادگی

نام پدر

کد ملی

تاریخ تولد

تلفن ثابت

تلفن همراه

کد پستی

استان محل سکونت

شهر محل سکونت

آدرس

جزئیات

ترم تحصیلی
نام دانشگاه
عنوان مقطع
رشته تحصیلی
وضعیت مقطع
تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی

کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.

پرونده دانشجوی

پرداخت بدهی

انصراف

انتخاب جزئیات :

مقاطع

مقاطع

ویژگی ها

سند تعهد

تراکنش ها

دفترچه اقساط

بازتقسیم

ترم های ویژه

پیام های مرتبط

آدرس تهران

جزئیات

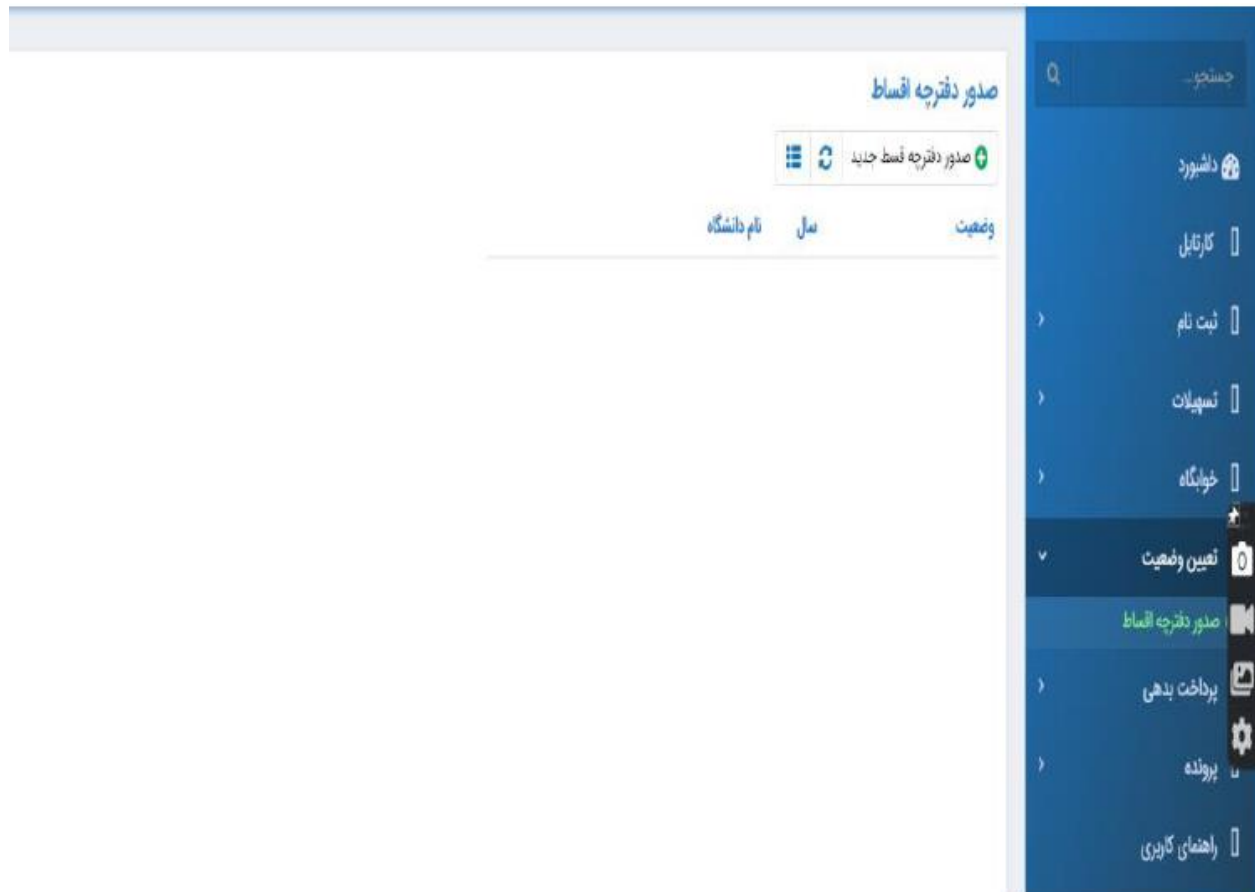
ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					

• صدور دفترچه اقساط

نحوه صدور دفترچه اقساط:

دفترچه اقساط برای دانشجویان و دانش آموختگان به دو روش صادر می گردد در روش اول توسط خود دانشجو بعد از اتمام مقطع (اعم از : فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج) ... با مراجعه به سامانه صندوق رفاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در زیر منو تعیین وضعیت، روی گزینه صدور دفترچه اقساط کلیک کرده که در بخش بعدی به ادامه مراحل آن خواهیم پرداخت، باید توجه داشت در صورت انصراف یا اخراج از دانشگاه، دانشجو باید هر چه سریعتر نسبت به تعیین وضعیت بدهی اقدام نماید، برای دانش آموختگان فارغ التحصیل در صورت عدم مراجعه در دوره تنفس ۹ (ماه) دفترچه به طور خودکار توسط سامانه صادر خواهد شد

منوی کاربری دانشجو < تعیین وضعیت < صدور دفترچه اقساط



فرم صدور دفترچه اقساط
فیلدها:

صدور دفترچه اقساط

ارسال به پرداخت ☒ انصراف

ودיעه مسکن	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	بدهی خوابگاه	۰	درصد نقدی	۳,۰۵۰,۰۰۰
جمع بدهی نقدی	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	کارمزد	۱,۲۵۶,۵۷۱	جمع کل بدهی	۴۶,۲۵۶,۵۶۷
مبلغ پرداختی	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	تعداد اقساط	۱۴	مبلغ قسط	۲,۰۰۰,۰۰۰
تاریخ اولین قسط	۱۴۰۱/۱۰/۲۷				

نحوه پرداخت

☐ پرداخت کامل ☐ پرداخت نیمی از بدهی (کارمزد نیم بها) ☒ پرداخت حداقل

توجه: بعد از انجام عملیات صدور دفترچه و تعیین وضعیت امکان استفاده از تسهیلات صندوق تا پایان مقطع جاری برای شما مقدور نمیشود.

پرداخت:

در پایان با کلیک بر روی کلید "ارسال به پرداخت" دانشجو به صفحه درگاه پرداخت هدایت خواهد شد، بعد از موفقیت آمیز بودن عملیات بانکی دفترچه توسط سامانه صادر می گردد.

رسید پرداخت

نام و نام خانوادگی	تاریخ پرداخت	اقلام حمایتی	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری تراکنش	شماره مرجع تراکنش	وضعیت پرداخت
	۱۴۰۱/۰۶/۱۲		۰	۵۱۱۱۵۹۰۶۳	۰	تراکنش موفق

پرداخت بدهی

دانشجو با ورود به حساب کاربری خود در سامانه رفاه از قسمت منوی پرداخت بدهی، زیر منوی پرداخت بدهی می تواند نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. همچنین در صورت تاخیر در پرداخت اقساط خود می تواند مقدار جریمه تعلق گرفته به جمع بدهی های معوق خود را مشاهده کند.

منو < پرداخت بدهی < پرداخت بدهی

جستجو...

- داشبورد
- گزارش‌ها
- ثبت نام
- تسهيلات
- خوابگاه
- تعيين وضعيت
- پرداخت بدهی
- پرداخت بدهی
- استفاده و ارزیابی
- پرونده
- راهنمای کاربری

پرداخت بدهی

شماره دانشجویی	نام	نام خانوادگی	کد ملی
	محمدرضا	احسان تبار	

پرداخت بدهی

انصراف

۲۸۷۰۶۵۶۷

کل مبلغ بدهی وام

۲۰۰۰۰۰۰

مبلغ قسط ماهیانه

اقساط

دقت‌رچه اقساط

بدهی خوابگاه

بازتقسیم/بخشودگی

بدهی اقساط

مبلغ جریمه

طرح تشویقی

مبلغ قابل پرداخت

۲۰۰۰۰۰۰

پرداخت

۲۰۰۰۰۰۰

مبلغ پرداختی

مبلغ پرداختی : شامل مبلغ ماهانه قسط می باشد. لازم به ذکر است دانشجو می تواند زودتر از موعد نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. بعد از کلیک بر روی دکمه پرداخت، دانشجو به صفحه بانک هدایت خواهد شد.

اقساط		دفترچه اقساط	بدهی خوابگاه	بازتقسیم/بخشودگی
دفترچه اقساط	ردیف	تاریخ سررسید	مبلغ	پرداخت شده
	۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۳	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۴	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	وضعیت	جریمه پرداختی		
	صادر شده			
	صادر شده			
	صادر شده			
	صادر شده			

بخش دفترچه اقساط

در این قسمت دانشجو می تواند دفترچه اقساط خود و اطلاعات مربوط به آن را که شامل وضعیت دفترچه اقساط (صادر شده، پرداختی یا معوق شده) و تاریخ سررسید هر قسط از دفترچه اقساط را مشاهده نماید.