

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.



صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری *

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور *

رمز عبور

388 75

کد امنیتی *

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام کاربر جدید

ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور

اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می‌شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد می‌تواند با انتخاب گزینه «رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام» نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام کند.

The image shows a web interface for the 'سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)' (Student Welfare Fund System - Trial Version). At the top is the university's logo and name. Below it, there are two input fields: one for 'نام کاربری' (Username) with the hint 'لطفا نام کاربری خود را وارد کنید' (Please enter your username), and another for 'رمز عبور' (Password) with the hint 'لطفا رمز عبور خود را وارد کنید' (Please enter your password). A blue 'ورود' (Login) button is positioned below these fields. To the right of the password field is a link for 'رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام' (I forgot my password), which is highlighted with a red box. Below this link, there are two more links: 'اولین ورود' (First login) and 'فراموشی رمز عبور' (Forgot password).

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه «مرحله بعد» باید منتظر دریافت «کد احراز هویت» بماند. بدیهی است مالک شماره تلفن همراه باید همان کاربر دارای کد ملی باشد.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری * نام کاربری

شماره موبایل * شماره موبایل ۰۹*****

مرحله بعد

✓ کد صحت سنجی موبایل برای شما ارسال گردید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت * کد احراز هویت

زمان باقی مانده * ۱:۵۸

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم. در این مرحله کاربر می تواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید (حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیبمل و حداقل ۸ کاراکتر) کند.

ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع می‌شود.

در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه «بررسی شماره تماس» منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی می‌شویم.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت

۱۲۳۴۵۶

ورود با کد یکبار مصرف

زمان باقی مانده = ۰۰:۳۷

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد کند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل

تاریخ تولد

۱۳۷۷/۷/۷

نشانی الکترونیکی

رمز عبور

رمز عبور

تکرار رمز عبور

تکرار رمز عبور

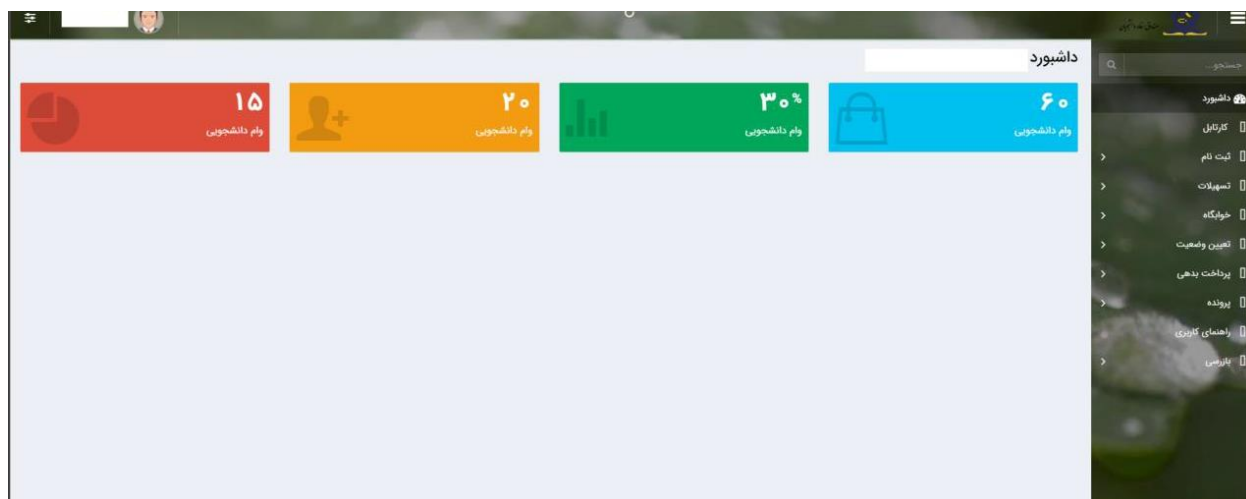
ثبت نام

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه می‌شوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت می‌شوید. با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمزعبور وارد سامانه شوی

The image shows a web form for registration. The form has a title 'ثبت نام' (Registration) and a subtitle 'برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.' (To register an account, enter your information). The form contains several input fields: 'کدملی (نام کاربری)' (National ID / Username), 'شماره موبایل' (Mobile Number), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'نشانی الکترونیکی' (Email Address), and 'رمز عبور' (Password). Below the form, there is a green modal box with the title 'اطلاعات' (Information) and a close button. The modal contains the text: 'ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.' (Registration completed successfully, enter the system to complete information), 'جهت ورود به سامانه' (To enter the system), 'نام کاربری : کدملی' (Username: National ID), and a 'تایید' (Confirm) button.

نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش‌های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش‌ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... است و هرکدام از این بخش‌ها نیز شامل زیرمنوهایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته‌اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می‌شود. برای مثال در بخش تسهیلات می‌توانید زیرمنوهای ثبت ویژگی‌ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده کنید.



• تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده است. دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده می کند.

تکمیل اطلاعات

نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	کد ملی

کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه می‌شود. در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه «به روزرسانی» اطلاعات هویتی دانشجو تایید می‌شود و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا می‌کند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام «اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال» مواجه خواهد شد.

تکمیل اطلاعات

بروزرسانی انصراف

نام *	نام خانوادگی *	کدملی *
تاریخ تولد *	شماره شناسنامه *	نام پدر *
جنسیت *	وضعیت نظام وظیفه *	متاهل؟ ☒
کدملی همسر	تاریخ تولد همسر	استان محل تولد *
شهر محل تولد *	نام بانک	بانک تجارت
شماره حساب		
شماره شب		
تلفن همراه *	تلفن همراه اضطراری *	تلفن ثابت *
تلفن ثابت اضطراری		
استان محل سکونت *	شهر سکونت *	اصفهان
نشانی منزل *		
کدپستی منزل *		
نشانی دوم *		
کد پستی دوم		

پیوست ها

پیوست جدید

عنوان پیوست

توضیحات

پیوست

ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می‌تواند از منو قسمت «ثبت نام/ثبت مقطع» را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد کند.

مقطع تحصیلی			
مقطع تحصیلی جدید			
نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شاغل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت می‌شود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

مقطع تحصیلی

ذخیره ✕ انصراف

نوع تحصیل*

انتخاب-

دانشگاه*

انتخاب-

شماره*

دانشجویی

مقطع تحصیلی*

انتخاب-

نام دانشگاه*

انتخاب-

رشته تحصیلی*

انتخاب-

ترم تحصیلی*

انتخاب-

ورودی

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد می‌کند. تمامی فیلدها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی می‌شود. اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره می‌شود.

سند تعهد

از منوی «تسهیلات/ثبت سند تعهد» را انتخاب کنید. برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق می‌باشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده می‌کند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل می‌شود.

سند تعهد			
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق
		۱۳۹۴/۰۸/۰۱	۵۵۵۵۵
حداکثر ارزش			

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش

✕ انصراف

تاریخ سند تعهد*

رمز تصدیق*

شماره سند تعهد*

حداکثر ارزش

دفترخانه

شماره ثبت سند

توضیحات سند

مدارک سند کسر از حقوق

پیوست

ضامن

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی
سند تعهد				

<

>

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد.

ویرایش ضامن (۵۴۴۶)

بروزرسانی
انصراف

نوع ضامن
کد ملی
نام خانوادگی
نام
تاریخ تولد
شماره شناسنامه
نام پدر
تلفن تماس
نشانی
کد پستی منزل
کد پستی محل کار
نشانی محل کار
شماره حکم کارگزینی
تاریخ حکم کارگزینی
شماره پروانه کسب
تاریخ پروانه کسب
پیوست

پیوست جدید
عنوان پیوست
پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره
انصراف

شماره نامه
تاریخ نامه
محل کار
انتخاب فایل
بارگذاری فایل

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه «**حداکثر ارزش**» مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین می شود و می توان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش ✕ انصراف

شناسه سند تعهد* تاریخ سند تعهد* رمز تصدیق* استعلام

شماره ثبت سند* حداکثر ارزش دفترخانه

توضیحات سند

ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

• درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند.



درخواست وام

   درخواست وام جدید

مقطع

مقطع نوع وام مبلغ درخواستی تاریخ درخواست تاریخ تغییر وضعیت وضعیت وام درخواستی

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد می‌تواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر می‌تواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

 انصراف

وام پایه	-انتخاب-	نوع وام :	-انتخاب-
* شماره ترم	°	* نوع ترم	-انتخاب-
* مبلغ درخواستی		* تعداد واحد ترم جاری	
شرایط			

☐ کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می‌پذیرم

پیوست

 پیوست جدید

عنوان پیوست

نوع سند

پیوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه می‌تواند در قسمت نوع وام‌های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند. با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می‌شود. با تایید کلیه قوانین می‌توان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجوی فقط وام‌هایی را مشاهده می‌کند که:

۱. براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است.
۲. وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد.
۳. دانشجوی شرایط وام را داشته باشد.

پرونده دانشجوی

دانشجو در قسمت منو می‌تواند پرونده دانشجوی را باز کند. این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجوی را به صورت فقط خواندنی نمایش می‌دهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

پرونده دانشجوی

الصرافی

انتخاب جزئیات :
مقاطع

جزئیات

استان محل سکونت

نام

نام خانوادگی

نام پدر

کد ملی

تاریخ تولد

تلفن ثابت

تلفن همراه

کدپستی

استان محل سکونت

شهر محل سکونت

آدرس

جزئیات

ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					

کارتابل

در قسمت منو گزینه‌ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن‌ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده می‌باشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان می‌تواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال کند.

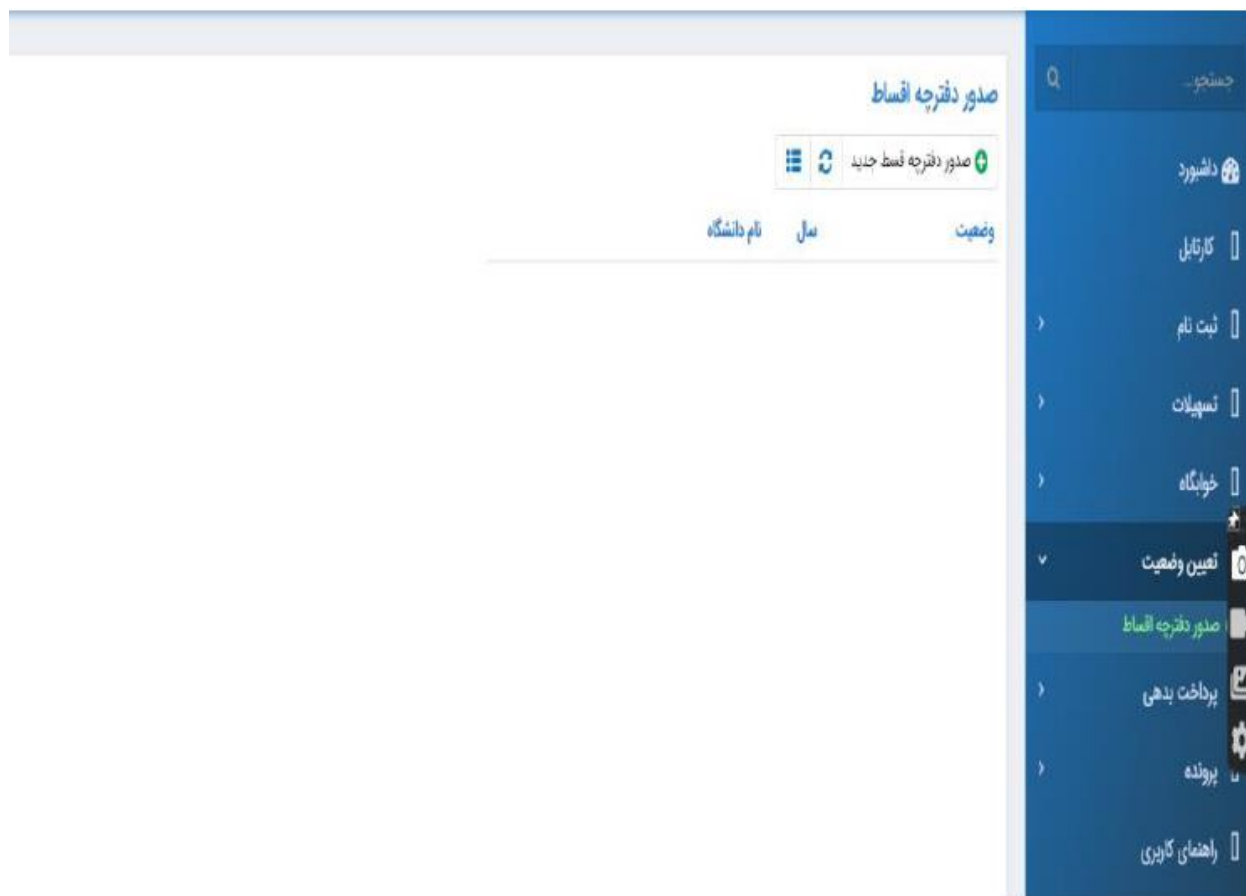
• صدور دفترچه اقساط

نحوه صدور دفترچه اقساط:

دفترچه اقساط برای دانشجویان و دانش‌آموختگان به دو روش صادر می‌شود. در روش اول توسط خود دانشجو بعد از اتمام مقطع (اعم از: فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج، ...) با مراجعه به سامانه صندوق رفاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در زیر منو تعیین وضعیت، روی گزینه صدور دفترچه اقساط کلیک کرده که در بخش بعدی به ادامه مراحل آن خواهیم پرداخت. باید توجه داشت در صورت انصراف یا اخراج از دانشگاه، دانشجو باید هر چه

سریعتر نسبت به تعیین وضعیت بدهی اقدام کند، برای دانش آموختگان فارغ التحصیل در صورت عدم مراجعه در دوره تنفس (۹ ماه) دفترچه به طور خودکار توسط سامانه صادر خواهد شد.

منوی کاربری دانشجو < تعیین وضعیت < صدور دفترچه اقساط



فرم صدور دفترچه اقساط
فیلدها:

ارسال به پرداخت

✕ انصراف

۱۴,۵۰۰,۰۰۰

ودیعه مسکن

۱۷,۵۵۰,۰۰۰

جمع بدهی نقدی

۱۷,۵۵۰,۰۰۰

مبلغ پرداختی

۱۴۰۱/۱۰/۲۷

تاریخ اولین قسط

۰

بدهی خوابگاه

۱,۲۵۶,۵۷۱

کارمزد

۱۴

تعداد اقساط

۳,۰۵۰,۰۰۰

درصد نقدی

۴۶,۲۵۶,۵۶۷

جمع کل بدهی

۲,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ قسط

نحوه پرداخت

پرداخت کامل

پرداخت نیمی از بدهی(کارمزد نیم بها)

پرداخت حداقل

توجه: بعد از انجام عملیات صدور دفترچه و تعیین وضعیت امکان استفاده از تسهیلات صندوق تا پایان مقطع جاری برای شما مقدور نمیشود.

پرداخت:

در پایان با کلیک بر روی کلید «ارسال به پرداخت» دانشجو به صفحه درگاه پرداخت هدایت خواهد شد، بعد از موفقیت آمیز بودن عملیات بانکی دفترچه توسط سامانه صادر می‌شود.

رسید پرداخت						
نام و نام خانوادگی	تاریخ پرداخت	اقلام حمایتی	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری تراکنش	شماره مرجع تراکنش	وضعیت پرداخت
	۱۴۰۱/۶/۱۲		۰	۵۱۱۱۵۹۰۶۳	۰	تراکنش موفق

پرداخت بدهی

دانشجو با ورود به حساب کاربری خود در سامانه رفاه از قسمت منوی پرداخت بدهی، زیر منوی پرداخت بدهی می‌تواند نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام کند. همچنین در صورت تاخیر در پرداخت اقساط خود می‌تواند مقدار جریمه تعلق گرفته به جمع بدهی های معوق خود را مشاهده کند.

منو <پرداخت بدهی <پرداخت بدهی

جستجو...

- داشبورد
- کار تایل
- ثبت نام
- تسهيلات
- خوابگاه
- تعيين وضعيت
- پرداخت بدهی
- پرداخت بدهی
- استفاده واریزی
- پرونده
- راهنمای کاربری

پرداخت بدهی

شماره دانشجویی	نام	نام خانوادگی	کد ملی
	محمدرضا	احسان تبار	

پرداخت بدهی

انصراف

مبلغ قسط ماهیانه

۲۰۰۰۰۰۰

کل مبلغ بدهی وام

۲۸۷۰۶۵۶۷

اقساط

دقت‌رچه اقساط

بدهی خوابگاه

بازتقسیم/بخشودگی

بدهی اقساط

۰

مبلغ جریمه

۰

طرح تشویقی

انتخاب

مبلغ قابل پرداخت

۰

مبلغ پرداختی

۲۰۰۰۰۰۰

پرداخت

مبلغ پرداختی : شامل مبلغ ماهانه قسط است. لازم به ذکر است دانشجو می‌تواند زودتر از موعد نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام کند. بعد از کلیک بر روی دکمه پرداخت، دانشجو به صفحه بانک هدایت خواهد شد.

اقساط		دفترچه اقساط	بدهی خوابگاه	بازتقسیم/بخشودگی
دفترچه اقساط	ردیف	تاریخ سررسید	مبلغ	پرداخت شده
	۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۳	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	۴	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰
	وضعیت	جریمه پرداختی	وضعیت	
	صادر شده		صادر شده	
	صادر شده		صادر شده	
	صادر شده		صادر شده	
	صادر شده		صادر شده	

بخش دفترچه اقساط

در این قسمت دانشجو می‌تواند دفترچه اقساط خود و اطلاعات مربوط به آن را که شامل وضعیت دفترچه اقساط (صادر شده، پرداختی یا معوق شده) و تاریخ سررسید هر قسط از دفترچه اقساط را مشاهده کند.